



Accélérons
votre croissance grâce
au numérique.

OBILOG

Catalogue de formation

Février 2025

OBILOG

15, route de Nanfray – 74960 CRAN GEVRIER
Standard : 04 50 69 30 67 – Courriel : contact@obilog.fr

www.obilog.fr



CATALOGUE DE FORMATION

Nous proposons des formations à destination des salariés des entreprises clientes de l'ERP Obilog, sur les fonctionnalités standards d'Obilog.

De l'apprentissage au perfectionnement, nos formations vous apportent la solution pour utiliser pleinement nos progiciels.

La société OBILOG est un organisme de formation enregistrée sous le numéro (NDA) 82740177574 auprès du préfet de la région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat) et est certifiée Qualiopi (N°F1924-1) depuis 13/10/2023.

Si votre entreprise cotise dans le cadre de la formation continue, vous pouvez prétendre à une prise en charge totale ou partielle de votre formation par votre opérateur de compétences.

Tous les points listés ci-dessous concernent l'ensemble de nos programmes.

Durée : 3,5 heures la demi-journée ou 7 heures la journée

Participants : de 1 à 8 stagiaires

Lieu : en entreprise ou en distanciel (formation synchrone)

Délai moyen : 6 semaines à réception de la commande

Tarif et programme : sur demande

Situation de handicap : nous pouvons adapter nos formations aux contraintes relatives à une situation de handicap pour un ou plusieurs stagiaires. Il convient dans ce cas de nous en faire part dès l'inscription afin que nous étudions avec vous la solution la mieux adaptée.

Contact : backoffice@obilog.fr

Pour nous joindre :

Pour toute demande relative à une offre de formation, vous pouvez contacter notre service formation au 04 50 69 30 67.

Ou encore

OBILOG

PAE du Levray

15, route de Nanfray

74960 – CRAN GEVRIER



LISTE DES FORMATIONS

ADV-001 – Gestion commerciale – 1 JOUR

> Gérer les commandes clients, les livraisons et la facturation.

AOF-001 Achats – Gestion des appels d’offres fournisseurs– ½ JOUR

> Gérer des appels d’offres fournisseur.

OBI-CFA-001 – Achats – Contrôle de Facturation – 1 JOUR

> Mettre en œuvre le flux de facturation et effectuer le contrôle de la valorisation achat.

OBI-ERG-001- Ergonomie – 1 JOUR

> Avoir une vision de l’ergonomie, naviguer dans le logiciel et configurer la palette et la fiche.

OBI-FAB-001 – Production – 1 JOUR

> Gérer le flux de production : constituer les données techniques, gérer les lancements de fabrication et les documents d’atelier.

OBI-GAA-001 – Achats – 1 JOUR

> Gérer le fichier fournisseurs, les tarifs des fournisseurs, les commandes fournisseur et les réceptions.

OBI-GDB-001 – Données de base – 1 JOUR

> Créer les données de base : articles, centre de charges, données techniques. Comprendre et utiliser les calculs de prix de revient

OBI-GMA-001 – GMAO – 2 JOURS

> Gérer les équipements, sous-ensemble et nomenclature. Gérer la maintenance assistée par ordinateur. Gérer les stocks.

OBI-GOP-001 – Ordonnancement / Planning – 2 JOURS

> Planifier les ressources et les besoins : Ordres de fabrication, composants, occupation des centres de charge.



OBI-GSA-001 – Suivi d’atelier – 5 JOURS

> Suivre la production via la saisie d’atelier. Visualiser l’avancement de la production.
Paramétrer les gammes. Faire les bilans d’OF

OBI-GST-001 – Gestion de la sous-traitance – 2 JOURS

> Gérer les tarifs des fournisseurs, les commandes fournisseur et les bons de travaux, les réceptions.

OBI-IMR-001 – INFOMAKER 1 – 2 JOURS

> Utiliser le générateur de requêtes et d’états.

OBI-IMR-002 – INFOMAKER 2 – 2 JOURS

> Utiliser le générateur de requêtes et d’états, utiliser SQL.

OBI-MRP-001 – MRP Calcul des besoins – 1 JOUR

> Paramétrer les données techniques. Analyser et interagir sur les suggestions.

OBI-MRP-002 – MRP II – 0,5 JOUR

> Paramétrer les données techniques. Utiliser le PDP. Calculer les besoins nets des articles et des ressources. Analyser et interagir sur les suggestions.

OBI-OPC-001 – Offres de prix client – 1 JOUR

> Réaliser des offres de prix client. Calculer les coûts de revient. Accepter l’offre de prix.

OBI-SFA-001 – SFAO – 1 JOUR

> Personnaliser les menus et les scénarios, éditer des documents et exploiter les résultats.

OBI-STK-001 – Gestion des stocks – 3 JOURS

> Créer les données de bases. Gérer les stocks et les inventaires.