



OBILOG

Catalogue de formations



Date de dernière mise à jour : 08/08/2024

Sommaire



Présentation générale	p.3	GSA-001 – Suivi d’atelier	p.30
Formations aux modules Obilog		GST-001 – Gestion de la sous-traitance	p.32
ADV-001 – Gestion commerciale	p.12	OBI-IMR-001 – INFOMAKER 1	p.34
AOF-001 – Achats – gestion des appels d’offres fournisseurs	p.14	OBI-IMR-002 – INFOMAKER 2	p.36
CFA-001 – Achats le contrôle de facturation	p.16	OBI-MRP-001 – MRP calcul des besoins	p.38
ERG-001 – Ergonomie	p.18	OBI-MRP-002 – MRP II	p.40
FAB-001 – Production	p.20	OBI-OPC-001 – Offres de prix client	p.42
GAA-001 – Achats	p.22	OBI-SFA-001 – SFAO	p.44
GDB-001 – Données de base	p.24	OBI-STK-001 – Gestion des stocks	p.46
GMA-001 – GMAO	p.26	OBI-CRM-001 – CRM	p.48
GOP-001 – Ordonnancement–planning	p.28	Conditions générales de formation	p.50
		Inscription	p.51



OBILOG, FILIALE DU

Groupe Kardol

ESN Lyonnaise de **300 personnes**.
Intégrateur et éditeur de solutions
logicielles **depuis 40 ans**, le Groupe a
pour vocation d'accompagner ses clients
dans leur **transformation numérique**.



GRUPE KARDOL

Une entreprise pérenne



40 ans
d'expérience



295
collaborateurs

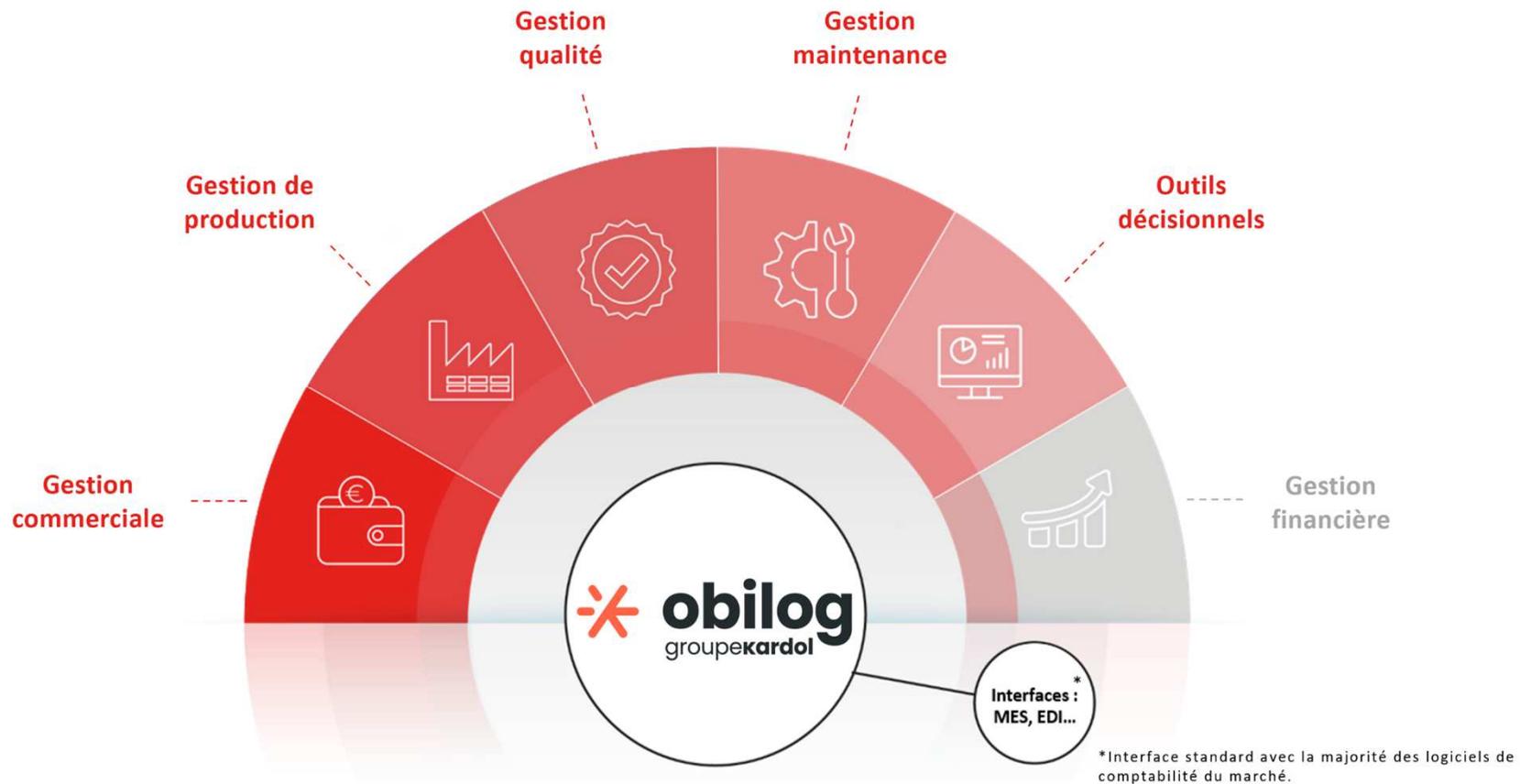


+ 1700
clients



37 M€
de C.A.

Les fonctionnalités





Méthodologie agile et personnalisée



Reprise des données statiques et dynamiques



Une formation réussie, c'est...

1. Définition du besoin

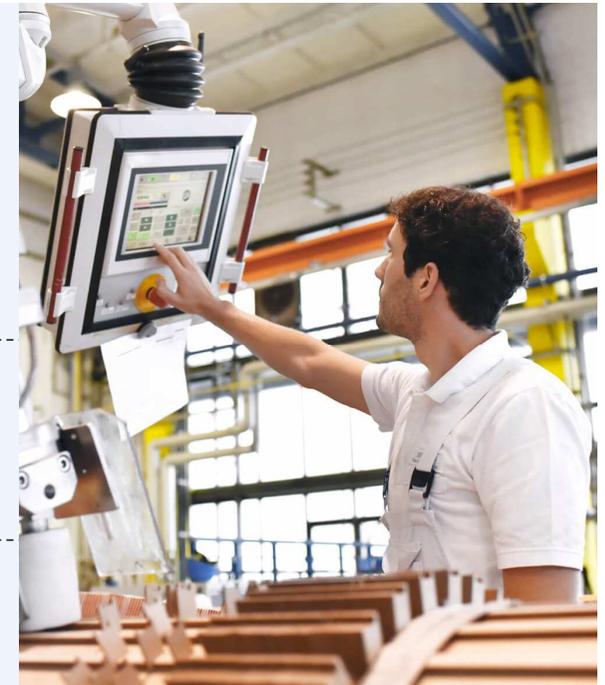
- ✓ Une bonne définition du besoin via un entretien avec votre formateur consultant au préalable.
- ✓ Définir la durée et les étapes de la formation, personnalisées en fonction du besoin.
- ✓ Transmettre des données de travail pour que le formateur prépare des exemples concrets.

2. Formation

- ✓ Selon les étapes et les personnes définies comprenant un pilote de projet
- ✓ Logiciels installés, dans une salle disposant d'un projecteur, avec six personnes maximum

3. Validation des acquis

- ✓ Vérification des acquis
- ✓ Analyse des préconisations
- ✓ Validation du poste pilote



Ces formations sont exclusivement effectuées sur sites clients ou en distanciel.



Modalités de formation

Nature de nos actions de formation : Nos formations sont dispensées autour de notre offre logicielle en vue de son utilisation. Des formations pas modules sont également disponibles.

Objectifs : Permettre aux utilisateurs de devenir autonome et de maîtriser toutes les fonctionnalités des modules de notre suite logicielle.

Prérequis : Connaissances de base de l'environnement Windows et des navigateurs web. Connaissances métier adaptées à la formation.

Public : Chaque module de formation indique le public visé.

Méthodes et moyens pédagogiques (encadrement) et techniques :

La formation est dispensée directement sur les modules installés au sein des infrastructures client sur une base dédiée à la formation.

Cette formation s'appuie sur de nombreux exemples et cas concrets et permet d'alimenter en données une base qui pourra ensuite être utilisée à des fins de compléments de formation ou de tests en interne pour les clients.

Une participation active des stagiaires est demandée, chacun réalisant des exercices de façon personnelle. Des tours de table sont régulièrement réalisés pour vérifier l'assiduité et la compréhension des participants à la formation.

Consultants / formateurs : Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Chacun avec une expérience dans l'industrie.

Dispositif de suivi : validation des acquis et modalités de sanction de l'action : Un questionnaire est donné à chaque fin de formations pour évaluer la satisfaction des participants. Les résultats sont régulièrement analysés par nos équipes pour mettre en place des plans d'actions d'améliorations.

Il est délivré à chaque participant une attestation de formation

Personne en situation de handicap : Nos formations peuvent être accessibles et adaptées à certaines personnes en situation de handicap. Notre référent handicap est là pour accueillir, analyser la demande et la faisabilité du projet, informer le cas échéant et orienter les personnes en situation de handicap vers les partenaires et structures compétentes.

Pour prendre contact avec notre référent handicap merci d'envoyer un mail à backoffice@obilog.fr

Délais de réalisation de nos formations : à déterminer avec nos consultants.

Les tarifs de nos formations sont communiqués sur demande

OBILOG

Nos chiffres clés



+ de 35 années d'expérience

+ de 200 clients

18 formations à notre catalogue

Nombre d'heures réalisées en
2023 : 133 heures

Nombre de personnes formées
en 2023 : 39 personnes

Nos indicateurs Qualité 2023

Appréciation globale de la
formation
Satisfaction : 100%

Clarté de la formation
Satisfaction : 88%

Disponibilité du formateur
et réponse aux questions
Satisfaction : 94%



OBILOG

Les formations



UTILISATION DU LOGICIEL



ADV-001	Gestion commerciale
AOF-001	Achats - Gestion des appels d'offres fournisseurs
CFA-001	Achats - Contrôle de facturation
ERG-001	Ergonomie
FAB-001	Production
GAA-001	Achats
GDB-001	Données de base
GMA-001	GMAO
GOP-001	Ordonnancement-planning
GSA-001	Suivi d'atelier
GST-001	Gestion de la sous-traitance
OBI-IMR-001	INFOMAKER 1
OBI-IMR-002	INFOMAKER 2
OBI-MRP-001	MRP calcul des besoins
OBI-MRP-002	MRP II
OBI-OPC-001	Offres de prix client
OBI-SFA-001	SFAO
OBI-STK-001	Gestion des stocks
OBI-CRM-001	CRM



FORMATION

GESTION COMMERCIALE

OBI-ADV-001

Gestion commerciale

1 jour

CONSEIL

Un jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Gestion commerciale



Objectifs pédagogiques

- Gérer les commandes clients
- Gérer les livraisons,
- Gérer la facturation

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI ; Les responsables administratifs et de gestion commerciale ADV.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Connaissance du flux de gestion commerciale de l'entreprise.
- Les principes et utilisation de Windows.
- La gestion commerciale :
 - Savoir établir des devis
 - Savoir établir des factures
 - Maîtrise des modes de calcul des prix et tarifs clients
 - Maîtrise des principes de la chaîne logistique

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

Les données de base

- Apprentissage de la saisie et paramétrage des données de base.
- Apprentissage de la saisie et paramétrage des comptes comptables.
- Création du fichier client.
- Création des articles de vente client ou catalogue et tarifs clients.
- Gestion des Etats clients.

La gestion commerciale

- Apprentissage à la saisie des commandes clients et articles: commandes fermes mono ou multi-cadences, commandes ouvertes et programmes de commandes.
- La gestion des livraisons et BL, gestion du colisage, modification de BL.
- La gestion des factures manuelles.
- Les traites et relevés.
- La déclaration d'échange de biens.
- Les statistiques de ventes.



FORMATION

GESTION DES APPELS D'OFFRES FOURNISSEURS

OBI-AOF-001	Gestion des Appels d'offres Fournisseurs	½ jour
-------------	---	--------

CONSEIL

½ jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Gestion des appels d'offres fournisseurs



Objectifs pédagogiques

- Gérer des appels d'offres fournisseur

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Le superviseur du projet, les utilisateurs et responsables du service qualité
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise
- Informatique : Windows 95, NOVELL ou Windows NT
- La gestion de production
- Avoir suivi le stage Données Techniques

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- La gestion des fournisseurs par activités et compétences
- La qualification des fournisseurs par compétences
- La sélection automatique des fournisseurs par compétences aux appels d'offres, selon les produits à consulter
- La gestion des réponses pour les décisions d'achat



FORMATION

ACHATS – CONTRÔLE DE FACTURATION

OBI-CFA-001

Achats – Contrôle de Facturation

1 jour

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Achats - Contrôle de facturation



Objectifs pédagogiques

- Mettre en œuvre le flux de facturation,
- Effectuer le contrôle de la valorisation achat

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Le superviseur du projet, les utilisateurs et responsables du service qualité
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : Windows
- La gestion de production.
- Avoir suivi les stages LA PRESENTATION GENERALE et les données de Base, gestion des Achats

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Consultation de la valorisation achat
- Pré facturation
- Lignes de réception bloquées
- Annulation de la pré-facturation
- Validation de factures



FORMATION

ERGONOMIE

OBI-ERG-001	Ergonomie	1 jour
-------------	-----------	--------

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

Ergonomie



OBI-ERG-001

DURÉE : 1 JOUR

Objectifs pédagogiques

- Avoir une vision de l'ergonomie
- Naviguer dans le logiciel
- Configurer la palette et la fiche

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de service
- L'ensemble des personnes concernées par l'utilisation du logiciel OBILOG

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes et utilisation de Windows.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

La navigation

- La navigation par les menus
- La navigation par les favoris
 - Principes
 - Navigation depuis le menu général
 - Navigation depuis une fiche
 - La navigation par l'historique

La configuration

- Configurer la requête
- Configurer le tri
- Configurer la liste
- Configurer la fiche

Identification des champs

Les touches OBILOG

Les assistants et traitements

Les Consultations

- Manipulations libres
- Bilan



FORMATION

PRODUCTION

OBI-FAB-001

Production

1 jour

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.



Objectifs pédagogiques

- Gérer le flux de production : constituer les données techniques, gérer les lancements de fabrication et les documents d'atelier

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise
- Les principes et utilisation de WINDOWS
- Maîtriser les fondamentaux de la gestion de production
- Avoir suivi la formation Gestion des données de base

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Les conditions générales de fonctionnement du module.
- La constitution des données techniques (calendriers, charges, postes, employés et opérations).
- La constitution des données de base (gammes, nomenclatures et conditions).
- Les lancements de fabrication (gestion des ordres de fabrication, des documents liés et liens avec les mouvements de stocks et capacités de charge).



FORMATION

ACHATS

OBI-GAA-001	Achats	1 jour
-------------	--------	--------

CONSEIL
1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Achats



Objectifs pédagogiques

- Gérer le fichier fournisseurs
- Gérer les tarifs des fournisseurs,
- Gérer les commandes fournisseur
- Gérer les réceptions

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : Windows
- La gestion de production.
- Avoir suivi les stages LA PRESENTATION GENERALE et les données de Base
- La gestion commerciale
 - o Maîtrise des modes de calcul des prix et tarifs fournisseurs
 - o Maîtrise des principes de la chaîne logistique

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Les conditions générales de fonctionnement du module et le lien avec les autres modules.
- La constitution des fichiers de base.
- La constitution du fichier des fournisseurs.
- La gestion des tarifs des fournisseurs.
- La gestion des commandes d'approvisionnement et des documents liés.
- La gestion des réceptions et des documents liés.



FORMATION

DONNEES DE BASE

OBI-GDB-001	Données de base	1 jour
-------------	-----------------	--------

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.



Objectifs pédagogiques

- Créer les données de base : articles, centre de charges, données techniques
- Comprendre et utiliser les calculs de prix de revient

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables administratifs et de gestion de production
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise
- Les principes et utilisation de WINDOWS
- La gestion de production

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

Données processus

- Création du processus de fabrication de l'article technique qui comprend la gamme opératoire et la nomenclature
- Création des opérations de fabrication internes et externes
- Utilisation des ressources machines, centres de charges
- Paramétrage des temps de fabrication, temps de série, calendriers...
- Utilisation des composants et matières premières dans les nomenclatures
- Processus en vue de la fabrication et le suivi d'atelier

Données techniques

- Création de l'article technique, des références de l'entreprise, achetées, fabriquées, gérées en stocks
- Création des codifications de ces articles, utilisation des indices lors de l'évolution de l'article, identification et classements des références.
- Paramétrage en vue, des achats, de la fabrication et de la gestion des stocks.

Données prix de revient

- Calcul du prix de revient d'un article technique : article acheté – article fabriqué
- Prix de revient des opérations de gamme
- Prix de revient des articles techniques de la nomenclature
- Article fourni par le client
- Calcul du prix de revient depuis une ligne de tarif
- Calcul du prix de revient d'un OF
- Calcul du prix de revient d'un article technique



FORMATION

GMAO

OBI-GMA-001	GMAO	2 jours
-------------	------	---------

CONSEIL
2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

GMAO



OBI-GMA-001

DURÉE : 2 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Gérer les équipements, sous-ensemble et nomenclature
- Gérer la maintenance assistée par ordinateur.
- Gérer les stocks

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

Responsable du service de maintenance

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS.
- Maîtrise des bases fondamentales de la gestion de la maintenance

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

Paramétrage

- Gestion des autorisations d'accès au logiciel.
- Mise en place des dictionnaires personnalisés de base :
- Famille d'Articles, Machines, Unités, Libellés, Etc.

Structure et imputation

Définition des sections d'imputations, et de la structure atelier.

Fichier des machines

Création / Modification des équipements.
Description des sous-ensembles et des nomenclatures articles.

Les magasins

Définition des différents magasins de stockage
Les Fournisseurs.
Création / Modification des fournisseurs / fabricants.

Fichier des articles

- Création / Modification des articles nécessaires à la maintenance
- Description des nomenclatures articles.
- Description des niveaux de nomenclature



FORMATION

ORDONNANCEMENT / PLANNING

OBI-GOP-001	Ordonnancement / Planning	2 jours
-------------	---------------------------	---------

CONSEIL

2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Ordonnancement / planning



Objectifs pédagogiques

- Planifier les ressources et les besoins : Ordres de fabrication, composants, occupation des centres de charge

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Les principes et utilisation de Windows
- La gestion de production.
- Avoir suivi les formations Gestion de la Fabrication et Suivi d'Atelier.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- La réalisation de simulations sur les ordres de fabrication.
- L'établissement des dates de début et de fin des ordres de fabrication en fonction des gammes opératoires et du mode de chevauchement des opérations de ces gammes.
- L'établissement des dates de sortie des divers composants d'un ordre de fabrication, en fonction de sa gamme opératoire et de sa nomenclature.
- La gestion de l'occupation des centres de charges (ou des machines).



FORMATION

SUIVI D'ATELIER

OBI-GSA-001	Suivi d'atelier	5 jours
-------------	-----------------	---------

CONSEIL
5 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

Suivi d'atelier



OBI-GSA-001

DURÉE : 5 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Suivre la production via la saisie d'atelier
- Visualiser l'avancement de la production
- Paramétrer les gammes
- Faire les bilans d'OF

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS
- La gestion de production.
- Avoir suivi le stage LES DONNEES DE BASE TECHNIQUES, LA GESTION DE LA PRODUCTION.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

JOUR 1

- Les conditions générales de fonctionnement du module et le lien avec les autres modules.
- Objectifs de la saisie d'atelier
- La gestion des transactions d'atelier.
- Méthodologie sans suivi de temps / Méthodologie avec suivi de temps

JOUR 2

- Les analyses de la production.
- Le bilan global de chaque ordre de fabrication.
- Avancement d'un OF
- Examen du paramétrage société et des opérations de la gamme,
- Paramètres société
- Tableau de synthèse

JOUR 3

- Saisie d'atelier sur une opération interne à durée constante suivi production Rien et suivi en temps sur la ressource
- Saisie par le menu Production
- Enregistrement par le menu Production et aléa
- Validation des saisies d'atelier
- Consultation de l'avancement d'OF

JOUR 4

- Saisie d'atelier complémentaire après validation
- Détail de la saisie sur une opération en suivi « rien »
- Contrôle et validation des saisies d'atelier
- Saisie par le menu Production et aléa
- Saisie d'un rebut
- Consultation de l'avancement d'OF Saisie d'atelier sur opération externe de sous-traitance
- Consultation de l'avancement de l'OF sur une opération externe
- Consultation de l'avancement de l'OF final

JOUR 5

- Saisie d'atelier sur une opération interne de production suivi de production Suivant et suivi en temps sur la ressource
- Saisie des opérations précédentes
- Saisie de l'opération suivi de production «suivant»
- Saisie de l'opération suivi de production qui suit l'opération de type «suivant»
- Etats de consultation
- Le Bilan d'OF



FORMATION

GESTION DE LA SOUS-TRAITANCE

OBI-GST-001

Gestion de la sous-traitance

2 jours

CONSEIL

2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

Gestion de la sous-traitance



OBI-GST-001

DURÉE : 2 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Gérer les tarifs des fournisseurs
- Gérer les commandes fournisseur et les bons de travaux
- Gérer les réceptions

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Le superviseur du projet, les utilisateurs et responsables du service achats
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise
- Les principes et utilisation de WINDOWS
- La gestion de production et de qualité
- Avoir suivi les stages LA PRESENTATION GENERALE et les données de Base ainsi que la formation sur les achats
- La gestion commerciale et approvisionnements :
 - o Maîtrise des modes de calcul des prix et tarifs fournisseurs
 - o Maîtrise des principes de la chaîne logistique
- La gestion commerciale et approvisionnements :
 - o Maîtrise des modes de calcul des prix et tarifs fournisseurs
 - o Maîtrise des principes de la chaîne logistique

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

JOUR 1

- Données de base et paramétrage
- Principe de la gestion de la production et de la sous-traitance
- Les conditions générales de fonctionnement du module et le lien avec les autres modules.
- La gestion des sous-traitants, des commandes et bons de travail.
- Exercices cas pratiques

JOUR 2

- La gestion des besoins pour les commandes.
- La gestion des réceptions et des contrôles ainsi que des documents liés.
- Les liens avec le bilan de fabrication.
- La facturation de contrôle des factures fournisseurs.
- Exercices cas pratiques



FORMATION

INFOMAKER 1

OBI-IMR-001

INFOMAKER 1

2 jours

CONSEIL

2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

INFOMAKER 1



OBI-IMR-001

DURÉE : 2 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Utiliser le générateur de requêtes et d'états

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Connaissance du logiciel OBILOG
- Connaissances SQL
- Connaissance du modèle de données.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- L'utilisation du générateur de requêtes et d'états.
- L'apprentissage des diverses possibilités.
- La création ou la modification des différents états ou requêtes (étiquettes, accusés de réception de commande, bons de livraison, ordres de fabrication, etc...).



FORMATION

INFOMAKER 2

OBI-IMR-002	INFOMAKER 2	2 jours
-------------	-------------	---------

CONSEIL

2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

INFOMAKER 2



OBI-IMR-002

DURÉE : 2 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Utiliser le générateur de requêtes et d'états, utiliser SQL

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Logiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Connaissance du logiciel OBILOG
- Connaissances SQL
- Connaissance du modèle de données.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- L'utilisation du générateur de requêtes et d'états.
- L'utilisation de SQL : envoyer des ordres SQL – ordre des tables , tri – jointures – rajout table dans SQL pour utilisation – sauvegarde du query, création d'un query pour export – création d'un compute, rôle du group – select imbriqué pour SQL ANYWHERE uniquement.
- Report : expressions et conditions dans les propriétés – SQL ou sous-état.
- Consultation dans Procost : ajout de la clause, passage des valeurs, ajout d'un onglet.
- Normalisation des états.



FORMATION

MRP CALCUL DES BESOINS

OBI-MRP-001	MRP Calcul des besoins	1 jour
-------------	------------------------	--------

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.



Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les données techniques
- Analyser et interagir sur les suggestions

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : maîtrise fonctionnement Windows
- Avoir suivi les stages LA PRESENTATION GENERALE et LA GESTION DES DONNEES DE BASE, LA GESTION DE LA PRODUCTION et la GESTION DES STOCKS.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Les conditions générales de fonctionnement du module.
- La gestion du calcul des besoins multiniveaux et des chronologies des mouvements de production.



FORMATION

MRP II

OBI-MRP-002	MRP II	1 jour
-------------	--------	--------

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

MRP II



OBI-MRP-002

DURÉE : 1 JOUR

Objectifs pédagogiques

- Paramétrer les données techniques
- Utiliser le PDP
- Calculer les besoins nets des articles et des ressources
- Analyser et interagir sur les suggestions

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique WINDOWS.
- La gestion de production.
- Avoir suivi les stages LA PRESENTATION GENERALE et LA GESTION DES STOCKS.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Articles Techniques : règle de gestion du MRP II adapté à l'Article Technique.
- Apprentissage paramétrage des éclatements des besoins clients.
- PDP = plan directeur de production, par article et par famille.
- Méthode de calcul dans PDP.
- Calcul MRP II.
- Consultation des résultats du calcul : suggestion d'achats – suggestion de fabrication – la charge détaillée (ressources), suggestion de sous-traitance.
- Validation des suggestions : achats et fabrication.



FORMATION

OFFRES DE PRIX CLIENT

OBI-OPC-001	Offres de prix client	1 jour
-------------	-----------------------	--------

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.



Objectifs pédagogiques

- Réaliser des offres de prix client
- Calculer les coûts de revient
- Accepter l'offre de prix

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS.
- Maîtrise des principes de la gestion de production et de la gestion commerciale.
- Avoir suivi le stage LES DONNEES DE BASE TECHNIQUES: prix de revient, Gestion Commerciale ADV

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Approche et Analyse de la structure du coût de revient - frais généraux, de structures, sections auxiliaires et productives; prise en compte des coefficients de frais.
- Calcul du coût de revient de l'article à partir: - de la gamme de fabrication et coût de fabrication (affectation des coûts, taux horaire...) - de la nomenclature (coûts et tarifs des matières, composants, consommables...).
- Création et Construction de l'offre de prix client à partir: - du calcul du coût de revient - des quantités du marché - des marges - des frais annexes.
- Acceptation de l'offre et transformation en article référencé technique et de vente.
- Autres modules pouvant être utilisés lors de la formation: - l'article technique et le processus - la fabrication pour les gammes opératoires et nomenclatures, les sections de frais, sections et sous-sections analytiques - la sous-traitance pour les coûts des opérations de gammes externes - les achats pour les coûts des matières achetées.



FORMATION

SFAO

OBI-SFA-001

SFAO

1 jour

CONSEIL

1 jour est conseillé pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

SFAO



OBI-SFA-001

DURÉE : 1 JOUR

Objectifs pédagogiques

- Personnaliser les menus et les scénarios,
- Editer des documents,
- Exploiter les résultats

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables gestion de production et d'atelier.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS.
- Avoir suivi les stages La gestion de production et Suivi d'atelier.

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

- Rappel du suivi de fonctionnement d'atelier dans OBILOG
- Formation à la personnalisation des menus et scénarios.
- Formation à l'édition des documents (code-barres, OF, badges, étiquettes...).
- La présentation générale d'un scénario.
- Exploitation des résultats.



FORMATION

GESTION DES STOCKS

OBI-STK-001

Gestion des stocks

3 jours

CONSEIL

3 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

GESTION DES STOCKS



OBI-STK-001

DURÉE : 3 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Créer les données de bases
- Gérer les stocks,
- Gérer les inventaires

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS.
- La gestion de production.
- Avoir suivi les stages LES DONNEES DE BASE, GESTION DE LA PRODUCTION, LES ACHATS ET LA GESTION COMMERCIALE

Modalités

Exclusivement sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud, évaluation à froid).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

Jour 1

- Les conditions générales de fonctionnement du module et le lien avec les autres modules.
- La constitution des données de base : unités de mesures, formes et formats des matières, divers colisages et conditions d'emploi, gestion des commentaires standards mémorisés.
- Exercices pratiques

Jour 2

- La constitution de la base articles : pièces propres au client, pièces regroupées ou fabriquées en catalogue, matières, consommables, articles fantômes, articles semi-finis.
- La gestion des stocks (mouvements réels et prévisionnels), la valorisation et les inventaires.
- Exercices pratiques

Jour 3

- La gestion des inventaires
 - o Inventaire tournant
 - o Ecart de comptage
 - o Etats d'inventaires
- Stock - Inventaire tournant
- Encours - Inventaire tournant
- Stock - Inventaire physique
- Encours - Inventaire physique
- Statistiques



FORMATION

CRM

OBI-CRM-001	CRM	2 jours
-------------	-----	---------

CONSEIL

2 jours sont conseillés pour la maîtrise de l'outil, de préférence espacés dans le temps, pour travailler entre chaque jour de formation sur ce qui a été vu et alimenter le logiciel.

OBILOG - FORMATION

CRM



OBI-CRM-001

DURÉE : 2 JOURS

Objectifs pédagogiques

- Gérer la relation client

Intervenants

Nos formations sont réalisées par notre équipe de consultants formateurs disposant des compétences techniques et métier nécessaires et relatives aux formations inculquées. Ils ont tous eu une expérience dans l'industrie.

PUBLICS Visés

- Les responsables de PME et PMI.
- Les responsables administratifs et de gestion de production.
- L'ensemble des personnes concernées par tout ou partie du projet.

Moyens pédagogiques

- Salle dédiée (rétroprojecteur ,etc.)
- Matériel informatique
- Connexion réseau
- Progiciel : modules et versions concernées

Prérequis

- Les principes généraux de fonctionnement d'une entreprise.
- Informatique : WINDOWS.
- Avoir suivi les stages : LES DONNEES DE BASE (GDB-001), LA GESTION COMMERCIALE (ADV-001)

Modalités

Sur sites clients ou en distanciel

Evaluation de la formation

- Questions orales & mises en situation durant toute la durée de la formation.
- Grilles d'évaluations (questionnaire de satisfaction, évaluation à chaud).

Validation de la formation

Attestation de formation

PROGRAMME

Jour 1

- Les conditions générales de fonctionnement du module et le lien avec les autres modules.
- La constitution des données de base : suspects, prospects
- Gérer les opportunités
- Suivre les opportunités
- Gérer les actions commerciales
- Exercices pratiques

Jour 2

- Gérer les suspects
- Relancer les offres de prix
- Utiliser le tableau de bord de prospection
- Gérer les campagnes d'emailing
- Paramètres société associés
- Exercices pratiques



CONDITIONS GÉNÉRALES DE FORMATION

Afin que les formations se déroulent dans les meilleures conditions, nous souhaiterions que celles-ci soient limitées à 6 participants au maximum par session et que vous mettiez à disposition de notre formateur une salle de formation équipée de :

- un PC par binôme au plus (avec le produit installé) et connexion serveur (si mode de fonctionnement réseau souhaité).
- un paper-board ou un tableau (+ feutres).
- un rétroprojecteur
- En cas de formation à distance, un lien Teams vous sera envoyé

Important : nous adresser la liste des participants avant la prestation ainsi que toutes les questions spécifiques à votre besoin pour une bonne préparation.

OBILOG est habilitée à établir des conventions de formation. Notre numéro de déclaration d'existence est le 82 74 01 775 74.

DÉLAI D'ANNULATION	MONTANT FACTURÉ
Délai supérieur 7 jours avant le début de la formation	0%
Délai compris entre 2 et 7 jours avant le début de la formation	50%
Délai inférieur à 24 heures avant le début de la formation	100%



Inscription

Intitulé de la formation : Référence :

Dates souhaitées :

Lieu souhaité :

En vos locaux, situés :

.....
.....
.....

En distanciel

Liste des participants

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fonction

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



VOS INTERLOCUTEURS

www.obilog.fr